

Российская Федерация муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35»
662150, Красноярский край, г.Ачинск, 3 микрорайон, 17, тел 8(39151)73114

Принято:
На собрании трудового коллектива
Д/с № 35 МБДОУ Д/с №.35
Протокол № 12 от 21.11.2017 г.

Принято:
на родительском собрании
МБДОУ Д/с №.35
Протокол № 12 от 21.11.2017 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Л.Н.Еремеева
Приказ № 29 от 17.11 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
МБДОУ Д/с № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ О конфликтной комиссии муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного
вида № 35»**

1. Общие положения

- 1.1 Конфликтная комиссия (комиссия по урегулированию споров) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» (далее - МБДОУ) создается для рассмотрения конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного и воспитательного процессов, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2 Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Инструкцией по работе с обращениями граждан, иными нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.
- 1.3 Конфликтная комиссия действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательного процесса.
- 1.4 Постоянно действующая конфликтная комиссия состоит из 6 членов: председатель комиссии - заведующий МБДОУ; члены комиссии - заместитель заведующего по УВР, председатель профсоюзной организации, представители родительской общественности в количестве 3 человек. На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.
- 1.5 Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ в начале учебного года.
- 1.6 Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 1.7 Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.
- 1.8 Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Регламент работы Конфликтной комиссии

- 2.1. На имя заведующего МБДОУ подается письменное заявление участника образовательного процесса с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя отчество, домашний адрес, контактный телефон.
- 2.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

- 2.3. Решением заведующего МБДОУ определяется дата и время заседания конфликтной комиссии не позднее 10 дней со дня подачи заявления.
- 2.4. В указанные дату и время конфликтная комиссия в присутствии заявителя, ответчика и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательного процесса.
- 2.5. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио- и видеоносители. С протоколом заседания комиссии знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставятся пометки. Протоколы заседания конфликтной комиссии хранятся в МБДОУ в течение 5 лет.
- 2.6. В случае неявки на заседание заявителя и/или ответчика, они должны заблаговременно уведомить комиссию о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя и/или ответчика без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.
- 2.7. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3. Полномочия, права и обязанности членов конфликтной комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия МБДОУ создается в случаях неразрешимых конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного и воспитательного процессов.
- 3.2 Члены конфликтной комиссии обязаны:
- присутствовать на заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
 - давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,
 - при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,
 - защищать права и интересы несовершеннолетних граждан.
- 3.3 Члены комиссии имеют право:
- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта,
 - задавать вопросы заявителю,
 - для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,
 - высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации,
 - принимать участие в принятии общего решения конфликтной комиссии