

Принято:

Утверждаю:

На педагогическом Совете

Протокол № 03

От «02» 03 2022 г.

Заведующий МБДОУ Д/с № 35

Л.Н. Еремеева
Приказ № 20/2 от «02» 03 2022 г.

**Положение
о Совете МБДОУ Д/с № 35**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете МБДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Данное Положение о Совете МБДОУ определяет основные цели, задачи и функции, компетенции, документацию и состав Совета, регламентирует его деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольной образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение о Совете дошкольной образовательной организации разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет МБДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольной образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. В состав Совета входят представители работников дошкольной образовательной организации, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников детского сада, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете детского сада, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом МБДОУ, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

1.7. Деятельность членов Совета дошкольной образовательной организации основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольной образовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольной образовательной организации и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета МБДОУ

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета МБДОУ являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольной образовательной организации;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной организации;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольной образовательной организации;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольной образовательной организации оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольной образовательной организации;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольной образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи дошкольной образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета МБДОУ

3. Совет МБДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольной образовательной организации;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольной образовательной организации, укреплении

материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;

- оказывает содействие администрации дошкольной образовательной организации в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательного процесса дошкольной образовательной организации;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников дошкольной образовательной организации;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольной образовательной организации, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной организации;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития дошкольной образовательной организации;
- в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития дошкольной образовательной организации;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольной образовательной организации;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией дошкольной образовательной организации участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольной образовательной организации, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает программу развития дошкольной образовательной организации;
- по представлению заведующего МБДОУ согласовывает смету расходов на дополнительные финансовые средства, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета дошкольной образовательной организации согласовывает введение новых образовательных программ,

- методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность дошкольной образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования;
 - председатель Совета МБДОУ совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольной образовательной организации, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
 - решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета дошкольной образовательной организации.

4. Компетенция Совета МБДОУ

4.1. К Компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в дошкольной образовательной организации, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития дошкольной образовательной организации;
- согласование и принятие локальных актов МБДОУ, относящихся к компетенции Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств дошкольной образовательной организации;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольной образовательной организации;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольной образовательной организации;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета дошкольной образовательной организации.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольной образовательной организации;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольной образовательной организации;
- осуществления иных направлений деятельности дошкольной образовательной организации.

4.3. Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса дошкольной образовательной организации.

5. Состав Совета МБДОУ

5.1. Совет дошкольной образовательной организации формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
- представителей коллектива работников МБДОУ - 3 человека;
- заведующий дошкольной образовательной организации.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники МБДОУ, дети которых посещают дошкольной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего числа членов Совета.

5.5. Члены Совета МБДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.6. Количество членов Совета из числа работников дошкольной образовательной организации не может превышать более $1/2$ числа членов Совета.

5.7. Оставшееся место в Совете занимает заведующий дошкольной образовательной организации.

5.8. Члены Совета МБДОУ избираются сроком на три года.

5.9. Заведующий дошкольной образовательной организации входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.10. Проведение выборов членов Совета МБДОУ организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.11. Заведующий дошкольной образовательной организацией в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета дошкольной образовательной организации.

5.12. На первом заседании Совета МБДОУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета МБДОУ не является его членом.

5.13. Совет МБДОУ, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности дошкольной образовательной организации или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

5.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете

МБДОУ.

5.15. Член Совета МБДОУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.16. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МБДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.17. При выбытии из Совета дошкольной образовательной организации выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.18. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета дошкольной образовательной организации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.19. Председатель Совета МБДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.20. В случае отсутствия председателя Совета МБДОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.21. Секретарь Совета МБДОУ поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета дошкольной образовательной организации.

6. Организация деятельности Совета МБДОУ

6.1. Заседания Совета МБДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольной образовательной организации, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета МБДОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета МБДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета дошкольной образовательной организации, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета МБДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета дошкольной образовательной организации и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более

половины всех членов Совета дошкольной образовательной организации, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета МБДОУ включаются в номенклатуру дел дошкольной образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Совета дошкольной образовательной организации работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета МБДОУ возлагается на администрацию дошкольной образовательной организации.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию дошкольной образовательной организации.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом МБДОУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета МБДОУ

7.1. Совет МБДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании его в дошкольной образовательной организации на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности участников воспитательно-образовательного процесса;
- направлять членов Совета МБДОУ для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета МБДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета дошкольной образовательной организации;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета дошкольной образовательной организации;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольной образовательной организации;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета дошкольной образовательной организации;
- присутствовать на заседании Педагогического совета дошкольной образовательной организации с правом совещательного голоса;
- рекомендовать заведующему МБДОУ утверждение планов мероприятий по совершенствованию работы дошкольной образовательной организации;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций Совет МБДОУ вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольной образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего дошкольной образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета дошкольной образовательной организации.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольную образовательную организацию, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольной образовательной организации превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольной образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения и Устав МБДОУ;
- принимать посильное участие в деятельности Совета дошкольной образовательной организации;

- соблюдать права участников образовательного процесса дошкольной образовательной организации;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольной образовательной организации.

8. Ответственность Совета МБДОУ

8.1. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольной образовательной организации;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольной образовательной организации;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольной образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательного процесса.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий дошкольным образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета МБДОУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом МБДОУ и заведующим дошкольной образовательной организации (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет МБДОУ взаимодействует с педагогическим советом дошкольной образовательной организации, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета дошкольного образовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета МБДОУ

10.1. Совет МБДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протоколно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета МБДОУ".

- 10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета дошкольной образовательной организации и секретарем.
- 10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 10.5. Книга протоколов Совета МБДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета МБДОУ и печатью дошкольной образовательной организации.
- 10.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольной образовательной организации.
- 10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательного процесса МБДОУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.
- 10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета МБДОУ проводится в дошкольной образовательной организации.
- 10.9. Заведующий дошкольной образовательной организации обеспечивает хранение протоколов Совета МБДОУ в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

- 11.1. Решения Совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольной образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.
- 11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета МБДОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.
- 11.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 11.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольной образовательной организации.
- 11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.
- 11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Общем родительском собрании

Протокол от ____ . ____ . 20 ____ г. № ____