

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/с № 35
Л.Н.Еремеева
Приказ № 67 – А от 14.05.2020г.



Порядок
приема воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 35»
(МБДОУ Д/с № 35)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработан на основании ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, приказа министерства образования и науки № 293 от 08.04.2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановления администрации города Ачинска № 175 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Устава МБДОУ Д/с № 35
2. Настоящий Порядок определяет правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Д/с № 35.
3. Порядок комплектования в образовательную организацию определяется Учредителем: управлением образования администрации г.Ачинска
4. В образовательную организацию принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
5. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется заведующим.
6. Заведующий издает приказ «О зачислении ребенка» в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в течение трех рабочих дней после издания размещается на информационном стенде дошкольной организации и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
7. Внеочередным или первоочередным правом определения воспитанников в образовательную организацию пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в образовательную Организацию подтверждается предоставление соответствующих документов в управление образования администрации города Ачинска.
8. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, имеющих особые образовательные потребности, и определение периода их пребывания в образовательной организации осуществляется на основании рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии.
9. Прием в МБДОУ Д/с № 35 осуществляется в течение всего календарного года, при наличии свободных мест.
10. Прием в образовательную Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и необходимом перечне сведений, содержащихся в заявлении и направлении, выданного Управлением образования Администрации города Ачинска.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

Форма заявления размещена на официальном сайте МБДОУ Д/с № 35 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

12. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной Организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной Организации, до начала посещения ребенком образовательной Организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в личном деле в образовательной Организации на время обучения ребенка.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 10,12 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. При приеме воспитанника в образовательную организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации, правами и обязанностями участников образовательных отношений и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений в образовательной организации. Ознакомление родителей

(законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в Договоре. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования (сайт образовательной Организации) с документами заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. При приеме воспитанника в образовательную организацию заключается договор об образовании в простой письменной форме с родителями (законными представителями) воспитанника, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон за обучение, воспитание, оздоровление воспитанников; длительность пребывания воспитанников в образовательной организации; сроки оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, размер которой определяется в соответствии с Положением. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

19. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации создаются специальные условия для получения образования.

20. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

21. Тестирование воспитанников при приеме в образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

22. За воспитанником сохраняется место в образовательной организации в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

23. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным.

24. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

25. Группы могут комплектоваться по одно - и разновозрастному принципу. По востребованию родителей (законных представителей) могут организовываться комбинированные группы, круглосуточного, кратковременного пребывания, группы выходного дня и другие.

26. В разновозрастных группах общие режимные моменты начинаются раньше на 5-10 минут с более младшими воспитанниками.

27. Количество воспитанников в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

27.1. В группах общеразвивающей направленности количество воспитанников определяется в соответствии с нормами СанПиН;

27.2. Предельная наполняемость групп компенсирующей направленности зависит от категории воспитанников, их возраста.

28. Изменение образовательных отношений:

28.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанника и образовательной организации;

28.2. Прекращение образовательных отношений производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации .

29. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.