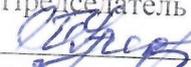


Согласовано:

Председатель ПК


Г.А. Узикова
«3» 12 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/с № 35


Л.Н. Еремеева
Приказ № 224 от 03.12 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима МБДОУ Д/с № 35

1. Общие Положения

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ Д/с № 35 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогических работников и технического персонала образовательного МБДОУ.

Пропускной режим МБДОУ осуществляется:

в учебное время ответственным дежурным по коридору или вахтером, в период времени дня (с 7 ч. 00 мин. до 19.00 ч.)

в ночное время, в выходные и праздничные дни - Сторожем (работает по ежемесячному графику)

Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима МБДОУ Д/с № 35 назначается приказом руководителя.

2. Организация пропускного режима

Прием воспитанников, работников МБДОУ и посетителей.

Вход воспитанников в образовательную организацию осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7.00 до 8.00 час. и с 17.00 до 18.45 час., далее с 8.00 до 17.00 час. и после 18.45 час. с регистрацией в журнале.

Педагогические работники и младший обслуживающий персонал МБДОУ пропускаются на территорию образовательного МБДОУ без предъявления документов.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательную организацию на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения МБДОУ).

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается под контролем сотрудников по зданию или территории МБДОУ.

Пропуск посетителей в здание МБДОУ во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя МБДОУ.

Проход родителей, приводящих детей в МБДОУ и забирающих их из МБДОУ, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в МБДОУ или их выхода из МБДОУ, педагогический работник обязан произвести осмотр помещений группы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на собрания, осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем с предъявлением родителями дежурному педагогическому работнику документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии воспитателя или в сопровождении ответственного дежурного.

Нахождение участников образовательного процесса на территории дошкольной организации после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства МБДОУ запрещается.

При выполнении в образовательной организации строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем МБДОУ. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего по АХР или специально назначенного приказом руководителя представителя администрации.

Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади дежурный работник или сторож-вахтер МБДОУ предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа – вызывается дежурный администратор МБДОУ, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательную организацию.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательную организацию дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя МБДОУ) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.