Утверждаю
Заведующий МБДОУ Д/с № 35
_____ / Л.Н.Еремеева
«04» 02 2016 г.

Порядок приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Д/с № 35

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ Д/с № 35 (далее - образовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования и разработан на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Документы о приеме подаются в образовательную организацию.

7. Перечень документов для поступления в образовательную организацию размещается на стенде и сайте образовательной организации.

8. Родители (законные представители) предъявляют заведующему образовательной организацией:

- Направление, выданное учредителем.
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность на представление прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

На ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

9. Родители (законные представители) ознакамливаются с перечнем документов, которые он обязан предоставить в образовательную организацию, а также с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в 2 этапа:

1 этап: родитель (законный представитель) ребенка представляет в образовательную организацию направление, выданное учредителем, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания и личное заявление (Приложение № 1 к настоящему Порядку) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Руководитель образовательной организации заключает договор с родителем (законным представителем) ребенка об образовании по образовательным программам, издает приказ о зачислении ребенка и заносит его данные в базу ИАС «Аверс». После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2 этап: воспитанники проходят медицинское обследование с целью получения медицинского заключения: форма 026/у, сертификат прививок и справка-допуск, которые родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию до начала посещения ребенком образовательной организации.

В случае приема ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, прием документов осуществляется в один этап с предъявлением медицинского заключения.

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка предъявляются заведующему образовательной организации до начала посещения ребенком образовательной организации.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия и письменного заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Приложение № 1 к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Образец заявления о приеме ребенка в образовательную организацию

Заведующему МБДОУ Д/с № 35
Л.Н.Еремеевой
от _____
_____
Паспортные данные:
серия_____ №_____
выдан_____
_____
Тел:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
дата и место рождения _____,
проживающего по адресу: _____
в _____ группу
МБДОУ Д/с № 35» с _____.

Ознакомлен(а) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и правилами, регламентирующими образовательную деятельность в детском саду.

Подпись_____/_____/
Дата «_____»_____ 20___г.