



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЧИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2016

г. Ачинск

018-п

Об утверждении положения о комплектовании муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города

В целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Ачинска, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 38, 41, 56, 58 Устава города Ачинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы города Ачинска от 26.10.2009 № 270-п «Об утверждении положения о комплектовании муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных учреждений города».

2. Утвердить положение о комплектовании муниципальных (бюджетных и автономных) дошкольных образовательных организаций города, согласно приложению.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы города Ачинска Степанову Л.В.

4. Опубликовать постановление в газете «Ачинская газета» и разместить его на сайте органов местного самоуправления: www.adm-achinsk.ru.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы города Ачинска

В.И. Аникеев

Приложение
к постановлению администрации
города Ачинска
от 21.01.2016 № 018-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМПЛЕКТОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ (БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ) ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - МДОО), дошкольных групп муниципальных общеобразовательных организаций.

II. УЧЕТ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Заявители (родители, законные представители), которые зарегистрированы и проживают на территории города Ачинска, обращаются по вопросам постановки на учет детей и зачисления в МДОО в Управление образования Администрации города (далее – управление образования).

2.2. Управление образования организует еженедельный прием граждан по вопросам постановки детей дошкольного возраста на учет и комплектования МДОО.

2.3. Заявители (родители, законные представители ребенка) вправе подать заявление о поставке ребенка на учет в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через порталы: www.krskstate.ru или <http://www.gosuslugi.ru>; для этого необходимо отправить заявление, согласие на обработку персональных данных, с прикреплением отсканированных документов, указанных в пункте 2.6.

2.4. Учет и регистрация детей в управлении образования ведется в «Книге учета детей дошкольного возраста для определения в МДОО», листы которой нумеруются, прошиваются, заверяются печатью управления образования и подписью начальника управления образования, а также в автоматизированной информационной системе АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее – АИС).

2.5. Учет детей для определения в МДОО ведется по возрастным группам. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года.

Границы каждой возрастной группы формируются с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года:

- возрастная группа с 0 до 1 года;
- возрастная группа с 1 до 2 лет;
- возрастная группа с 2 до 3 лет;
- возрастная группа с 3 до 4 лет;
- возрастная группа с 4 до 5 лет;
- возрастная группа с 5 до 6 лет;
- возрастная группа с 6 до 7 лет.

Все дети внутри своей возрастной группы упорядочиваются по дате постановки на учет с учетом права на внеочередное или первоочередное предоставление места в МДОО.

Возрастная группа у ребенка изменяется только на дату начала периода комплектования в АИС.

2.6. Родитель (законный представитель) ребенка, обратившийся для постановки ребенка на учет, заполняет письменное заявление (приложение 1), согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в АИС (приложение 2).

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- номера желаемых МДОО (не более пяти);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка (фактический адрес проживания и адрес регистрации);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы и должность родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При постановке ребенка на учет в «Книге учета детей дошкольного возраста для определения в МДОО» указываются следующие сведения:

- дата постановки ребенка на учет;
- порядковый номер;
- Ф.И.О., дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка (фактический адрес проживания и адрес регистрации);
- количество членов семьи;
- номера МДОО;
- место работы и должность родителей (законных представителей);
- желаемая дата поступления в МДОО;
- наличие льготы;
- подпись лица, поставившего ребенка на учет.

Данные сведения заносятся также в АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

2.7. При постановке на учет в управление образования, МФЦ должны быть представлены документы:

- паспорт одного из родителей (законных представителей), ставящего ребенка на учет в Управлении образования, МФЦ;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в городе Ачинске (документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания в городе Ачинске);
- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (для льготной категории Получателей).

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Примерная форма заявления и перечень предоставляемых документов для постановки на учет размещается на информационном стенде в здании управления образования, а также на официальном сайте управления образования в сети Интернет.

2.8. При регистрации заявления, родителю (законному представителю) вручается талон-подтверждение, в котором указывается:

- идентификационный номер заявления;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- номера приоритетных детских садов;
- дата постановки на учет;
- адрес сайта для получения необходимых сведений.

2.9. При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо сообщить об этом в управление образования. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) ребенка должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист управления образования вносит изменения и дополнения в соответствующие поля АИС.

2.10. Заявителю может быть отказано в постановке на учет исключительно в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает 8 лет;
- отсутствие обязательных к представлению документов.

2.11. Право на внеочередное предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях имеют дети:

2.11.1 прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2.11.2. судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2.11.3.сотрудников Следственного комитета РФ (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2.11.4 граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС, военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2.11.5. граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, а так же семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

2.11.6.погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

2.11.7.погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников

федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

2.11.8.военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

2.12.Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения (Федеральный закон от 27.05. 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.13. Право на первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях имеют дети:

2.13.1. военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05. 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.13.2. из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

2.13.3. дети-инвалиды, и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10. 1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.13.4. сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.13.5. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.13.6. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.13.7. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.13.8. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.13.9. находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.13.4. – 2.13.8. (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.13.10. сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров привлекаемых к выполнению обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел (Федеральный закон от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

2.13.11. сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.13.12. сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.13.13. сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.13.14. граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.13.15. граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.13.16. находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации указанных в подпунктах 2.13.11. – 2.13.15. (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.12. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередное или первоочередное предоставление места их ребенку подтверждается соответствующими документами.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Комплектование МДОО осуществляется с учетом вида дошкольной образовательной организации:

- общеразвивающего вида;
- комбинированного вида;
- присмотра и оздоровления.

3.2. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной общеобразовательной программой.

3.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование воспитанников в соответствии с основной (или адаптированной) общеобразовательной программой образовательной организации.

3.4. Организации, имеющие в своем составе группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, комплектуются на основании заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера.

3.5. Ребенку, который по заключению комиссии противотуберкулезного диспансера или психолого-медико-педагогической комиссии больше не нуждается в посещении групп компенсирующей или оздоровительной направленности, предоставляется место в общеобразовательной группе МДОО, из которого он был переведен, либо в другом МДОО.

3.6. В случае если ребенок, которому было предоставлено место в группах компенсирующей или оздоровительной направленности, ранее не посещал МДОО и который по состоянию здоровья больше не нуждается в посещении групп компенсирующей или оздоровительной направленности, место в МДОО предоставляется согласно его электронной очереди в АИС.

3.7. Комплектование муниципальных дошкольных организаций на новый учебный год проводится управлением образования ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МДОО при возникновении вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений.

3.8. Списки комплектования групп общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленности МДОО формируются с 1 апреля по 1 мая текущего года и утверждаются начальником управления образования.

3.9. Формирование списков комплектования осуществляется с учетом возрастных групп детей в соответствии с порядком комплектования, согласно электронной очереди в автоматизированной информационной системе (далее - АИС). Возраст детей при комплектовании МДОО учитывается на 1 сентября текущего года.

3.10. В период с 1 апреля по 1 мая изменение данных в заявлениях детей, поставленных на учет, в части желаемой даты поступления в МДОО, номеров желаемых МДОО не производятся.

3.11. Формирование списков комплектования групп компенсирующей направленности осуществляется с учетом степени выраженности нарушения. В первую очередь принимаются дети, имеющие более тяжелые нарушения.

При аналогичных нарушениях принимается во внимание дата подачи заявления родителем (законным представителем), либо номер согласно электронной очереди в АИС (для детей, которым ранее не было предоставлено место в МДОО).

3.12. Формирование списков комплектования детей с ограниченными возможностями здоровья, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка на основании справки врачебной комиссии.

3.13. Формирование списков комплектования групп кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, не охваченного дошкольным образованием о предоставлении места в группе кратковременного пребывания. В группу кратковременного пребывания зачисляются дети от 2 до 7 лет в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) ребенка. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач по реализации освоения общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.14. Формирование списков комплектования мобильных групп осуществляется при наличии временных вакансий в дошкольных образовательных организациях, на период длительного отсутствия воспитанника, зачисленного в порядке очередности и не посещающего дошкольную образовательную организацию по объективным причинам. В мобильную группу зачисляются дети от 2 до 7 лет в зависимости от потребностей родителей (законных представителей) ребенка. Мобильная группа может открываться в течение календарного года.

3.15. На момент формирования списков комплектования при отсутствии свободных мест в выбранных МДОО родителям (законным представителям) ребенка могут быть предложены свободные места в других МДОО.

3.16. При доукомплектовании МДОО в течение года при наличии вакантных мест детям, достигшим 3-х летнего возраста, на момент доукомплектования, могут быть предоставлены места в приоритетном порядке, на основании п. 7 приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.17. Выдача направлений осуществляется в течение 7 дней с момента уведомления родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении места в МДОО.

3.18. Управлением образования ведется регистрация выданных направлений в «Журнале учета выдачи направлений в МДОО», который содержит следующие сведения: дату выдачи направления, номер направления, номер МДОО, в которое выдано направление, фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения ребенка, наличие льготы, место и должность родителей, подпись лица, получившего направление.

3.19. При не востребованности направления в МДОО в течение 7 дней место в МДОО предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящих на учете.

3.20. В течение 5 дней со дня получения направления родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующее МДОО для оформления заявления, заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования и предъявить выданное направление, либо направить заявление и копии документов посредством почтового сообщения с уведомлением о вручении, в форме электронных документов, посредством официального сайта с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При нарушении срока подачи направления в МДОО без уважительных причин направление аннулируется. Место в МДОО предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящих на учете.

3.21. Родители (законные представители), дети которых включены в список комплектования МДОО, имеют право написать заявление:

- об отказе от посещения МДОО;
- об отказе посещения МДОО до освобождения места в приоритетном МДОО;
- об отказе посещения МДОО до комплектования следующего года;

3.22. Родители (законные представители), дети которых зачислены в МДОО, имеют право написать заявление о переводе ребенка из одной МДОО в другую.

3.23. Взаимообмен садами осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) для детей, у которых совпадает возрастная группа и желаемые для посещения МДОО, при этом новое направление не выдается.

3.24. Перевод ребенка из группы общеразвивающей направленности одного МДОО в группу общеразвивающей направленности другого МДОО осуществляется по заявлению родителя

(законного представителя) ребенка при освобождении мест в соответствующей возрастной группе, при этом новое направление не выдается.

3.25. При взаимобмене или переводе ребенка из группы общеразвивающей направленности одного МДОУ в группу общеразвивающей направленности другого МДОУ предъявляется направление, полученное ранее, с пометкой «Отчислен в связи с переводом (взаимобменом) в ДОУ № __», заверенное руководителем МДОУ.

3.26. Перевод ребенка из группы общеразвивающей направленности одного МДОУ в группу компенсирующей или оздоровительной направленности этого же или другого МДОУ осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при наличии медицинского заключения или заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при этом родителям (законным представителям) необходимо получить новое направление в управлении образования.

3.27. Перевод ребенка из группы компенсирующей или оздоровительной направленности одного МДОУ в группу общеразвивающей направленности другого МДОУ осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при наличии медицинского заключения или заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при этом родителям (законным представителям) необходимо получить новое направление в управлении образования.

3.28. Перевод ребенка из группы компенсирующей или оздоровительной направленности одного МДОУ в группу общеразвивающей направленности этого же МДОУ осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при этом новое направление не выдается.

3.29. Руководители учреждений в течение трех дней с момента выбытия ребенка из учреждения представляют в управление образования информацию о наличии вакантных мест в учреждении. Управление образования выдает направления на вакантные места детям в порядке очередности, согласно номеру электронной очереди в АИС.

Приложение 1

Начальнику управления образования Администрации г.
Ачинска _____

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления места в муниципальном дошкольном

образовательном учреждении г. Ачинска:

1. _____ (перечислить номера муниципальных дошкольных образовательных учреждений (не более пяти), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, указав на первом месте номер МДОУ, являющийся приоритетным для заявителя)

2. _____
_____ (Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес фактического проживания, адрес прописки)

3. _____
_____ (Ф.И.О. матери (законного представителя), место работы и должность)

4. _____
_____ (Ф.И.О. отца (законного представителя), место работы и должность)

5. Преимущественное право (льгота) на зачисление в МДОУ: имею / не имею
(нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в МДОУ имею на основании (указать льготу, № удостоверения, № свидетельств о рождении детей и т.д., кем и когда выдан документ) _____

" ____ " _____ 20__ г. _____

(Подпись заявителя)
Приложение 2

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей), которые обращаются в управление образования для получения муниципальной услуги по постановке на учет детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Ачинска

Я, _____,
родитель (законный представитель) ребенка: _____
_____ года рождения, проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку в управлении образования Администрации города Ачинска персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей постановки на учет и обработки в программе АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» и распространяется на следующую информацию: Ф.И.О., дата рождения ребенка; Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка, адрес проживания и регистрации, место работы и должность родителей (законных представителей), контактные телефоны.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, согласие отзывается моим письменным заявлением.

«__» _____ 201__ _____
(подпись) (Ф.И.О.)