

# УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ

1. Для получения компенсации части родительской платы родитель (законный представитель) (далее – Получатель) имеет, право обратиться в образовательную организацию с заявлением и документами:

а) документ, удостоверяющий личность Получателя;  
б) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка;  
в) документы детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье (свидетельство о рождении; на детей старше 14 лет – дополнительно паспорт гражданина Российской Федерации). При наличии в семье двух или более детей копии документов, представляются на каждого ребенка.

г) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей);

д) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Основным документом, подтверждающим доход является справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная налоговым агентом, выплатившим доход.

2. При приеме документов руководителем образовательного учреждения, либо иным назначенным ответственным лицом, с подлинных документов снимаются копии, которые заверяются уполномоченным лицом, а также проверяется наличие всех документов, необходимых для принятия решения о назначении компенсации.

3. Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, направляет их в управление образования администрации города Ачинска.

4. Управление образования в течение семи дней с момента поступления заявления и пакета документов осуществляет исчисление среднедушевого дохода в соответствии с критериями нуждаемости и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации.

Уведомление передается в образовательную организацию в двух экземплярах с сопроводительным письмом для вручения под роспись Получателю и возврата экземпляра с отметкой в управление образования.

5. Образовательные организации до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, дополнительно представляют в управление образования реестр родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в размере, установленном приказом

управления образования на текущий финансовый год, подписанный руководителем образовательной организации.

6. В течение семи дней с момента предоставления реестра, Управление образования на основании принятого решения издает приказ о назначении выплаты компенсации, который в течение одного рабочего дня направляет в МКУ «Центр бухгалтерского учета» для начисления и выплаты компенсации.

7. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» производит перечисление компенсации Получателям через отделения почтовой связи или российские кредитные организации до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

8. Основанием для отказа в назначении и в выплате компенсации является:

а) отсутствие у Получателя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;

б) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "в", абзацами вторым, пятым, восьмым - шестнадцатым подпункта "г", подпунктами "д", "е", "и", "к" пункта 3 Порядка;

в) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

9. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:

а) среднедушевой доход семьи Получателя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

б) отчисление ребенка из образовательной организации;

в) письменный отказ Получателя от предоставления компенсации;

г) смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

д) ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего образовательную организацию;

е) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

10. После устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа в предоставлении или выплате компенсации или прекращения выплаты, Получатель может обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в любое время.

11. Перевод из одного дошкольного образовательного учреждения в другое является основанием для прекращения выплаты компенсации.